

2020年度火炬统计调查 ——科技部政务平台使用流程

武进高新区
2021年1月

目 录

一：登录科技部政务平台

二：实名认证流程

（未实名认证用户须进行实名认证，已实名认证单位可直接进入填报入口）

三：火炬年报填报入口

四：火炬年报填报流程

“一：登录科技部政务平台

登录科技部政务平台

科技部政务平台：<https://fuwu.most.gov.cn/>

推荐360 安全浏览器极速模式、谷歌浏览器

或IE9 以上浏览器

点击“用户登录”



全国一体化政务服务平台
科学技术部政务服务平台 (试运行)
fuwu.most.gov.cn

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国科技部 | 咨询联系 | 用户指引

站内搜索

用户登录 | 用户注册

首页 服务事项 办事咨询 在线办事 结果公示

通知通告 更多 >

- 中国人类遗传资源行政许可事项2020年 第三十三批简化流程审... 2021-01-08
- 中国人类遗传资源行政许可事项2020年 第三十五批简化流程审... 2021-01-06
- 中国人类遗传资源国际合作临床试验备案情况公示 (2020年12... 2021-01-06
- 中国人类遗传资源行政许可事项2020年 第二十五批审批结果 2021-01-06
- 关于2021年度国家自然科学基金项目申请与结题等有关事项的... 2021-01-05

全国一体化政务服务平台
小微企业和个体工商户服务专栏

一手抓疫情防控 一手抓复工复产
政策易于知晓 服务一站办理

“一：登录科技部政务平台”

点击“法人登录”

账号：单位18位社会信用代码

密码：1、高企、科技型中小企业为单位自己设定的密码
2、原库内填报过的非高企密码为信用代码后10位
(若去年改过密码则为自己修改的密码)

全国一体化政务服务平台
科学技术部政务服务平台(试运行)·统一用户登录
fuwu.most.gov.cn

原国家科技计划项目申报中心注册用户均可登录本系统。您注册后，可以及时了解国家科技政策、科技信息、办理科技政务相关业务。如您尚未注册，请您点击“注册”，注册信息通过审核后登录。

法人用户可以查阅有关信息、申请或办理面向法人的服务事项、并且可以授权有关自然人用户进行代办。

如需授权自然人用户进行代办，请在“在

自然人登录 法人登录 二维码登录

请输入登录名

请输入密码 忘记密码?

请输入验证码

用户登录

“一：登录科技部政务平台

登录时，如遗忘登录密码，请使用“找回密码”功能重置密码，根据企业情况，选择找回密码方式

登录名重置密码：需要知道预留手机号，并向该手机号发送验证码（管理员端无法查看预留手机号），填写验证码重置密码。

单位法人用户申诉找回密码：忘记预留手机号时使用，需要按要求上传证明文件，进行密码重置。

自然人申诉找回密码：必须为经法人授权后的自然人才可以申诉找回密码，一般情况下不建议使用。

“二：实名认证流程

实名认证指南

★法人、主代办人都须通过实名认证或审核认证
所有用户必须进行“实名认证”，其中“港澳台地区单位”和“境外单位”不支持实名认证，须进行“审核认证”。

主代办人为该单位使用“科学技术部政务服务平台”的主要办事人员。

法人、主代办人都实名认证通过或审核认证通过，才可以进行相关事项办理操作。

“二：实名认证流程”

一、法人认证规则

1.补充法人信息进行实名认证

① “境内单位” 中的 “企业法人” 、 “社会组织法人” 、 “事业单位法人” 类型的法人须进行实名认证。

②法人用户信息保存时，进行实名认证，请如实填写相关信息，以免影响实名认证结果。

2.特殊情况处理

①如信息填写正确，但实名认证失败的，可到 “法人上传信息” 中提交法人证明材料，进行 “审核认证” 。

③ “境内单位” 中的 “其他” 类型的法人以及 “港澳台地区单位” 和 “境外单位” 的法人不支持实名认证，须到 “上传法人信息” 中提交法人证明材料，进行 “审核认证” 。

“二：实名认证流程”

一、主代办人认证规则

①证件类型为“居民身份证”及类型为“中华人民共和国港、澳、台地区”的主代办人须进行实名认证。

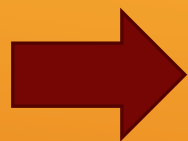
②主代办人信息保存时，进行实名认证，请如实填写相关信息，以免影响实名认证结果。

③如实名认证失败的，须到“法人上传信息”中提交证明材料，等待“审核认证”。

④证件类型为“外国人永久居留身份证”及类型为“其他”的主代办人不支持实名认证，**须到“上传主代办人信息”中提交个人证明材料，等待“审核认证”。**

“二：实名认证流程”

账户信息	
当前身份	法人
实名认证状态	已实名



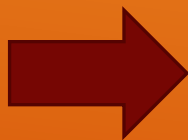
若显示“已实名”，则可关闭对话框，跳过实名认证流程，直接查看填报入口说明

”

账户信息	
当前身份	法人
实名认证状态	未实名。需实名认证后可以办事

点击进行法人实名认证

点击进行主代办人实名认证



信息

您的法人用户信息不完整或没有实名认证，需先完善法人用户信息才能进行下一步操作。请点击确定前往法人用户信息页面。

确定 取消

点击确定
法人、主代办人都须
通过实名认证

“实名认证-更新法人信息”

根据要求先更新“法人信息”，再更新“主代办人信息”

全国一体化政务服务平台
科学技术部政务服务平台 (试运行)
fuwu.most.gov.cn

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国科技部 | 咨询联系 | 平台介绍

站内搜索

首页 服务事项 办事咨询 在线办事 结果公示 当前用户: [redacted] 用户类型: 法人 (单位管理员) 退出登录

实名认证指南

系统已确认的法人信息 (法人信息不全, 请及时补充!)

修改法人信息 上传法人信息 信息更新记录

一、法人单位基本信息

单位名称	福建省 [redacted]		
英文名称			
单位简称			
单位主页			
法人所在地区类型	境内单位	法人类型	
单位所在地区	中国大陆		
统一社会信用代码	9135 [redacted]		

选择“修改法人信息”，
将法人单位信息补充完成。
注意带“*”号信息为必填项

注册资金填写人民币金额
小数或整数，不带中文
全部填写好后
点击“保存按钮”

如信息补充完整，
系统审核通过，
会显示“国家平台
实名认证通过”

系统已确认的法人信息

实名认证状态: 国家平台实名认证通过

实名认证-更新法人信息

在弹出对话框中，查看单位营业执照注册信息，可以选择“确定同步”或者“取消同步”

科学技术部政务服务平台

1.以下信息为单位实名认证成功时获取的单位“营业执照”注册信息。
2.可以点击“确定同步”按钮,使用以下信息更新本系统中的单位信息。

单位名称	[模糊]	法定代表人姓名	[模糊]
统一社会信用代码	[模糊]	单位成立日期	[模糊]
单位注册资本币种	人民币元	单位注册资金	[模糊]
单位登记机关	常州市武进区行政审批局	单位登记状态	存续(在营、开业、在册)
单位经营期限	[模糊]		

确定同步 取消同步

系统审核通过,会显示“国家平台实名认证通过”,法人信息更新完成



实名认证操作手册 实名认证指南

实名认证状态: **国家平台实名认证通过**

“实名认证-更新“主代办人信息”

在线办事->“我的信息”，根据要求更新“主代办人信息”

The screenshot shows the 'Main Agent Information' page on the National Integrated Government Service Platform. The page title is '科学技术部政务服务平台 (试运行)'. The navigation bar includes '在线办事' (Online Services), '法人单位基本信息' (Legal Entity Basic Information), '法人单位其他信息' (Legal Entity Other Information), and '主代办人信息' (Main Agent Information). The '主代办人信息' section is highlighted with a red box. Below it, there is a message: '系统已确认的主代办人信息 (主代办人信息不全, 请及时补充!)'. Two buttons are visible: '修改主代办人信息' (Modify Main Agent Information) and '上传主代办人信息' (Upload Main Agent Information). The '修改主代办人信息' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table titled '主代办人基本信息' (Main Agent Basic Information) with the following fields:

登录名	姓名	性别
9135 [redacted]		
移动电话	电话	
传真	电子邮箱	
类型		
证件类型		

按照要求更新“主代办人信息”，带*号的为必填项，且所填写内容必须真实有效。

如信息补充完整，系统审核通过，会显示“国家平台实名认证通过”

实名认证状态: 国家平台实名认证通过

实名认证-更新法人信息

实名认证状态: **实名认证失败** 请点“上传主代办人信息”按钮上传信息, 等待审核结果。



若实名认证失败, 则点击上传主代办人信息



主代办人信息上传

实名认证指南

返回 提交

注意

1. 请完成所有信息上传后点击“**提交**”按钮。
2. 如您在实名审核期间修改了主代办人相关信息, **请重新上传相关信息。**
3. 主代办人身份证需要同时上传彩色正反面扫描件**并签字、加盖单位公章。**
4. 实名认证状态为“已实名认证”、“已审核认证”在此页面**只能查看**已上传信息。

点击绿色箭头上上传盖有公章、本人签字的主代办人身份证彩色正反面扫描件。

文件类型	样表展示	上传	下载查看	说明
主代办人证件信息	样式		文件未上传	请注意: 1、上传文件类型必须是jpg格式, 且大小不超过1MB; 2、同一类型材料可多次上传, 以最后上传的材料为准; 3、身份证需要同时上传彩色正反面扫描件并 签字、加盖单位公章;

”

扫描件上传后, 经系统审核通过



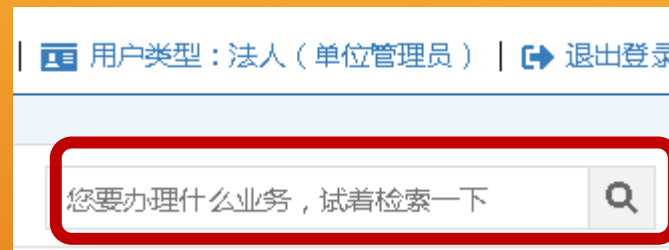
实名认证操作手册 实名认证指南

实名认证状态: **国家平台实名认证通过**

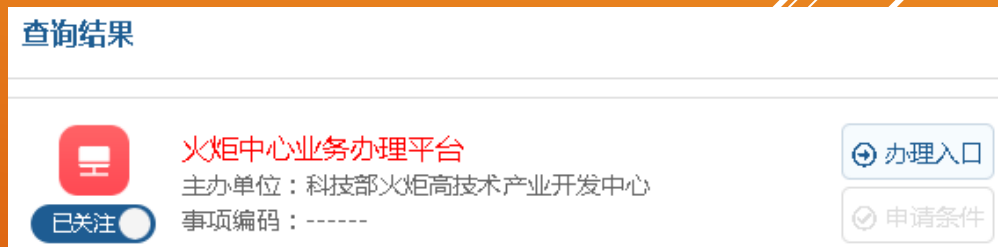
“三：火炬年报填报入口

方法一：点击“服务事项”，点击左边“按主办单位”，点击“科技部火炬高技术产业开发中心”，点击“火炬中心业务办理平台”的未关注变为已关注，从办理入口进入填报系统

方法二：在右侧业务搜索框中直接输入“火炬中心业务办理平台”，点击搜索

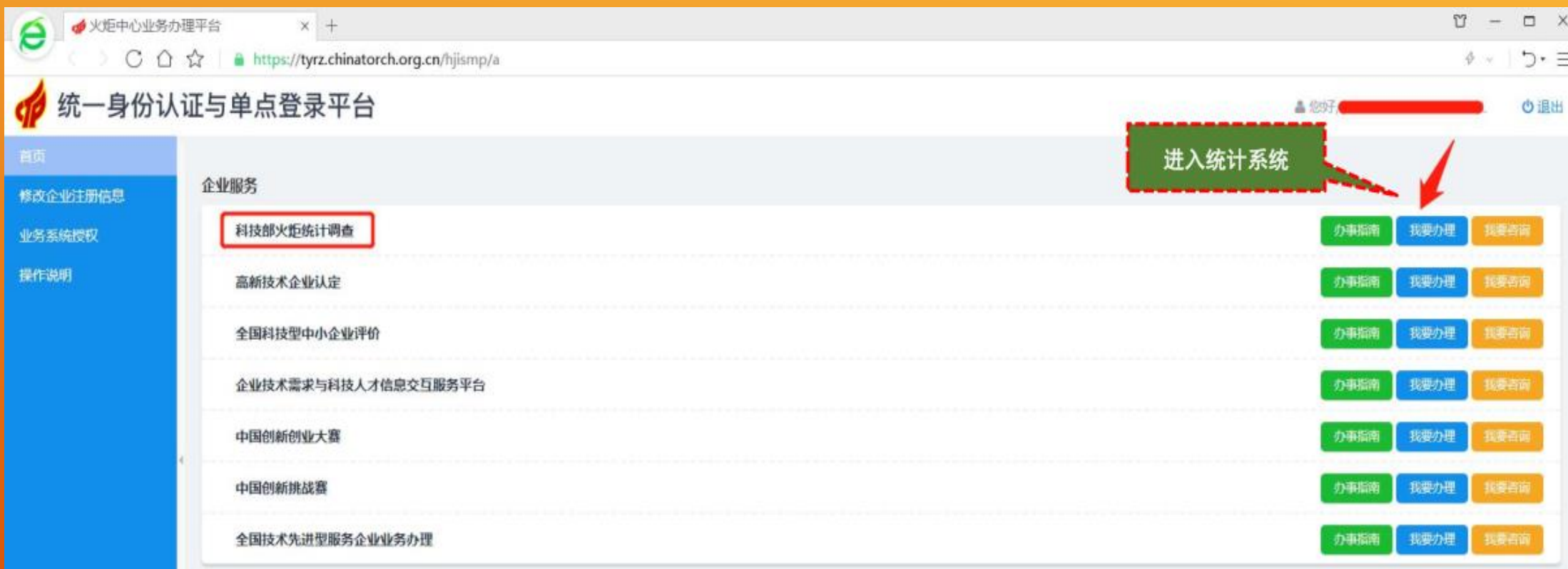


点击办理入口进入填报平台



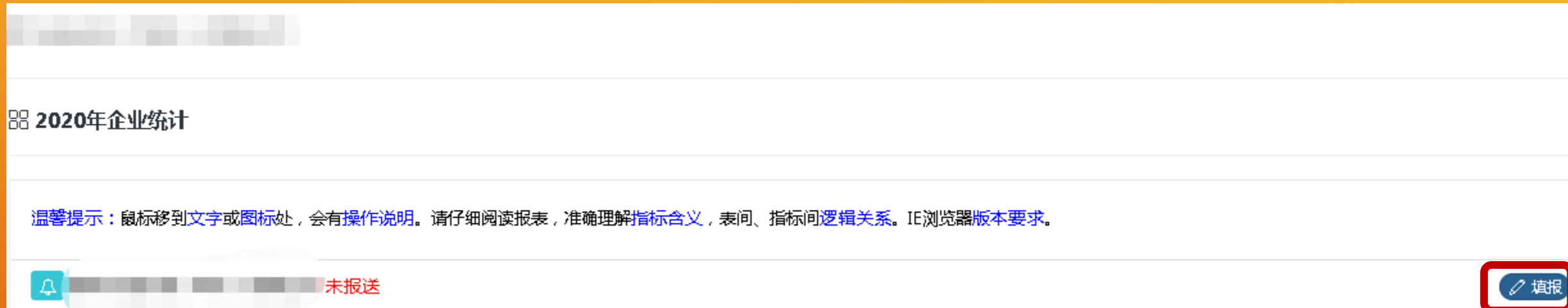
“四：火炬年报填报流程

填报界面与往年相同，点击科技部火炬统计调查业务后面的“我要办理”



“四：火炬年报填报流程

直接点击“填报”按钮



再次点击“填报”按钮



“四：火炬年报填报流程

返回首页 » 2020年企业统计 : [模糊]

第1步 第2步 第3步 第4步 第5步 第6步 第7步 第8步

第1步 企业概况 存在30个错误, 14个警告。 检查和原因 预览 提交

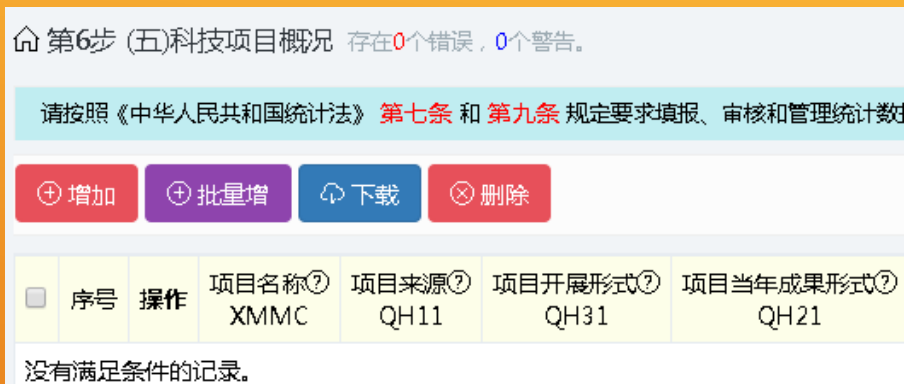
请按照《中华人民共和国统计法》**第七条**和**第九条**规定要求填报、审核和管理统计数据。请仔细阅读报表, 准确理解**指标含义**, 表间、**指标间逻辑关系**。**IE浏览器版本要求**。

保存数据 上一步 下一步

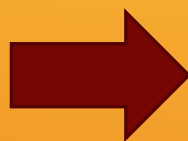
是否填写国家统计局一套表(qa18)	1.是	1.1
企业统一社会信用代码或组织机构代码(qa03) ?	[模糊]	🔒 👁
所属地域(sbelongwhere) ?	32049702	🔒 👁
行政区划代码(qa19) ?	320412.武进区	320412, 320412

第1步—>第8步 (操作相同), 鼠标移至指标后的“?”可以显示指标填写说明;
指标的“👁”可显示去年同期数, 关注指标变化幅度, 避免错填单位、漏报、数据失误;
有下拉菜单的选择下拉菜单选项;
企业基本信息除联系人、填报人等人员、手机等信息外, 其他已有信息不要随便修改。
每步填好后, 及时点击“保存数据”, 然后点击“下一步”
数据取整数, 填好后, 后面会显示千元换算为万元、亿元的数据提醒, 以免填报错误。

“四：火炬年报填报流程



填报科技项目，点击“增加”按钮



在项目1中点击“修改”按钮，填报项目信息填报结束后，再增加其他项目



项目比较多的情况下，也可选择批量增按钮，填报项目信息，可点击演示学习如何批量增加

“四：火炬年报填报流程

项目名称(xmmc) ②	<input type="text"/>
项目来源(qh11) ②	未选 ▾
项目开展形式(qh31) ②	未选 ▾
项目当年成果形式(qh21) ②	未选 ▾
项目技术经济目标(qh32) ②	未选 ▾
项目活动类型(qh33) ②	未选 ▾
项目起始日期(qh34) ②	<input type="text"/>
项目完成日期(qh35) ②	<input type="text"/>
跨年项目当年所处主要进展阶段(qh36) ②	未选 ▾
参加项目人员(qh44) ②	<input type="text" value="0"/> 人 0, 无
项目人员实际工作时间(qh40) ②	<input type="text" value="0"/> 人月 0, 无
项目经费支出(qh51) ②	<input type="text" value="0"/> 千元 0, 无
其中：政府资金(qh52) ②	<input type="text" value="0"/> 千元 0, 无

注意!!!

项目名称按项目书、合同书等名称填报，一般与企业有关研究开发会计科目或辅助账中归集的项目具体名称对应。**不应该包括**：生产线、改进、技改、改造、应用、推广、产业化、示范等字段。

项目活动类型：**工业企业**一般选择 **3试验发展**
服务型企业可能选择 **5技术咨询与技术服务**
代码1、2一般为科研院所使用

项目当年成果形式：**工业企业在代码4、8、12、13中选择**

项目技术经济目标：**工业企业在代码3、4中选择**

项目起始、完成日期：时间跨度要长一些，**不能3个月及以内**

跨年项目当年所处进展阶段：**工业企业在代码1、2、3中选择**

参加项目人员：编入该项目组并实际从事（参与）项目的人员。一般应与企业有关研究开发会计科目或辅助账中人员人工费子科目里参加该项目人员对应。**若研究开发人员同时参加两个及以上科技活动项目，可重复填报。**

项目人员实际工作时间：单位人月，如某项目有7人，工作时间为10个月，实际工作时间=7×10=70（人月）。若有人同时参加多个项目，注意该人员所有项目总的工作时间不超过12个月

“四：火炬年报填报流程”

填写完毕，点击“检查原因”按钮，检查报是否存在错误和警告，修改数据后会再立即显示检查结果。

The screenshot displays the '科技部火炬统计' (Ministry of Science and Technology Torch Statistics) system. The main interface shows a list of error and warning messages for '测试省测试市信息科技有限公司' (Test Province Test City Information Technology Co., Ltd.).

- 1. 错误: “第9步 (六)年度高新技术企业发展情况报表”中, 数据: qa11_a:
- 2. 错误: “第9步 (六)年度高新技术企业发展情况报表”中, 数据: qa17_1a:
- 3. 错误: “第9步 (六)年度高新技术企业发展情况报表”中, 数据: qc231:
- 4. 警告: “平衡关系”中, 数据: qc231: 0千元, qc12: 1163.51千元

Two pop-up windows are shown:

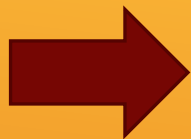
- 修改数据 (Modify Data):** This window is triggered by the second error. It displays the error message: “2.错误: “第9步 (六)年度高新技术企业发展情况报表”中, 必须满足“QA17_1A-联系电话”: QA17_1A不能为空”. It includes a text input field for '联系电话(qa17_1a)' with a placeholder '如: 010-83454432-801' and a note: “注: 提示 错误 信息的数据必须修正.”. Buttons for '保存' (Save) and '关闭' (Close) are at the bottom.
- 填写说明 (Fill in Explanation):** This window is triggered by the fourth warning. It displays the warning message: “4.警告: “平衡关系”中, 企业有净利润(qc12)时, 则应有所得税费用(qc231), 请正确填报企业所得税费用(qc231). 数据: qc231: 0千元, qc12: 1163.51千元”. It includes a text input field for '单位名称' (Test Province Test City Information Technology Co., Ltd.), a '提示信息' (Information) section with the warning, and a '具体原因' (Specific Reason) section with an example: “例如: 因我公司生产的是新能源车, 国家对新能源车有补贴. 或, 我公司该年度没有产生盈利. 原因必须真实, 无效理由会被打回.”. Buttons for '保存' (Save) and '关闭' (Close) are at the bottom.

A green callout box on the right side of the screenshot states: “数据检查功能集成了修改数据和填写原因的功能, 修改数据后会再立即显示检查结果。” (The data check function integrates the functions of modifying data and filling in reasons. After modifying the data, the check results will be displayed immediately.)

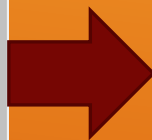
显示红色的错误提示，必须全部修改，显示为蓝色的警告提示，必须填写说明。全部数据修正后，再点击“检查”。进行数据再次审核，最后确保审核通过。

“四：火炬年报填报流程

数据	检查	错警因	提交	子园审	分园审	高区审
填报	未过	0/0 无	提交	未审	未审	未审



审核通过后可点击“修改”按钮，提交报表

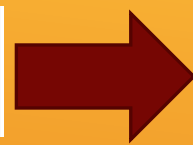


在提交说明中书写“本单位数据填报已完成，并通过平衡关系检查，也做了指标波动，现提交数据。”

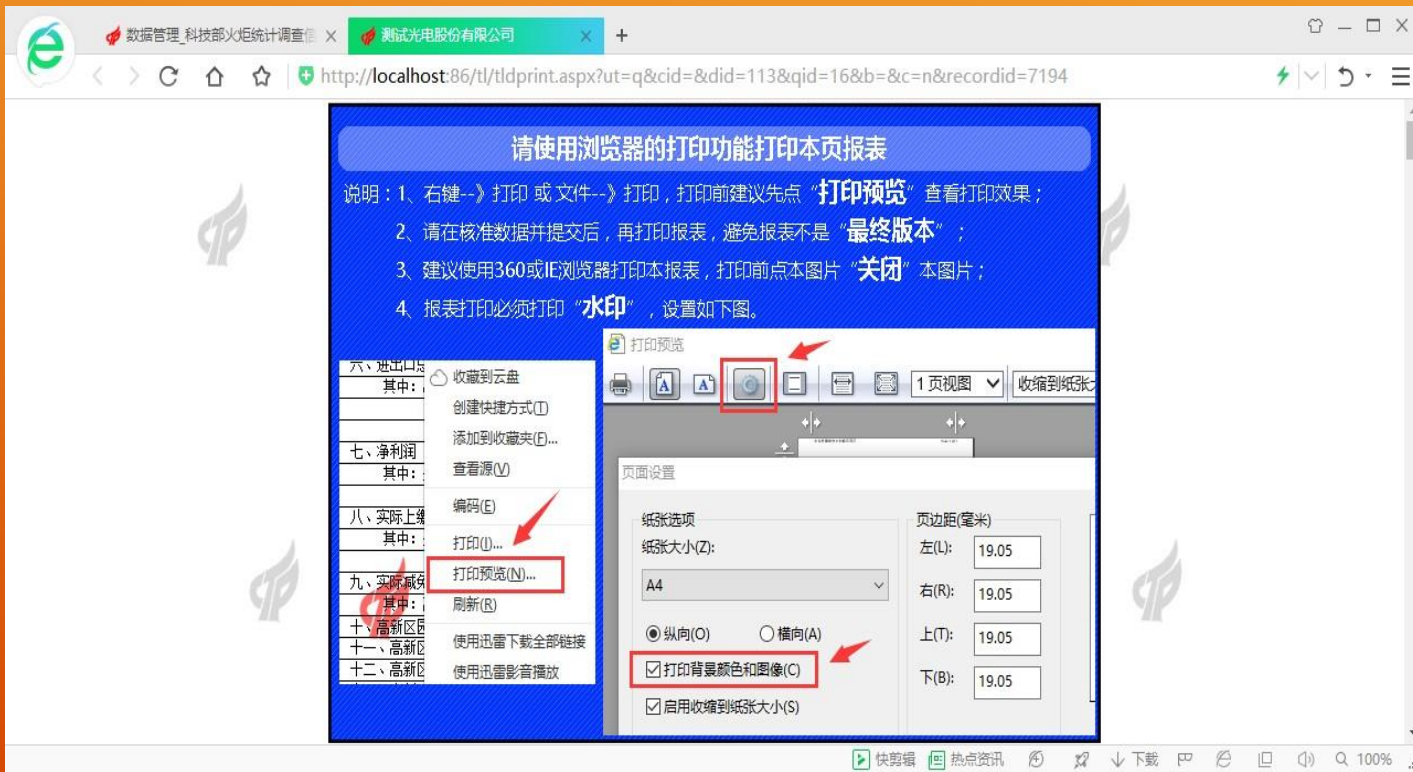
若是“再次提交”必须对打回问题进行说明后，再次提交数据。

“四：火炬年报填报流程”

数据	检查	错警因	提交	子园审	分园审	高区审	打印
填报	未过	0/0 无	提交	未审	未审	未审	打印



营业收入2亿元以上企业需要报送纸质报表，其他企业只需要网上填报
纸质报表打印时间、报送方式等短信通知
在数据管理界面点“打印”按钮打印报表



鼠标在空白处点击，蓝色说明页面消失。点击鼠标右键，在弹出菜单中按照说明要求点击打印，注意勾选背景图形，打印出的报表必须带有火炬水印