附件2

江苏省技能人才评价技术资源

2023年重点开发项目申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 开发项目名称 |  |
| 申报单位简介 |  |
| 申报理由 |  |
| 开发周期 |  |
| 开发团队成员及分工 |  |
| 开发经费 |  |
| 知识产权 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 申报单位（盖章）：申报日期： 年 月 日 |

填表说明

一、“开发项目名称”一栏请填写职业（工种）名称+行业评价规范或职业（工种）名称+职业技能等级认定题库（级别）。凡是职业标准中进行工种或方向划分的职业，请按照工种或方向填写，如“车工（数控车工）行业评价规范”、“车工（数控车工）职业技能等级认定题库（五级、四级、三级）”。未划分工种或方向的职业，请按照职业填写。具体请参阅新版国家职业分类大典、人社部后续发布的职业信息和国家职业技能标准。

二、“申报单位简介”一栏请填写基本情况（包括单位性质、法人登记信息、相关资质）、行业地位（包括所处行业类别、用人单位与劳动者认可度）、综合实力（包括场地设施设备条件、技术技能人才条件）、相关业绩（包括所参与职业教育、技工教育、职业培训、人才评价等相关工作的经历与成绩）。

三、“申报理由”一栏请填写申请技术资源开发的原因、本单位承担开发任务的优势、具体保障措施。

四、“开发周期”一栏，技术资源开发类型为评价标准的，请填写：立项后3个月，技术资源开发类型为评价题库的，请填写：立项后6个月。

五、“开发团队成员及分工”一栏请填写开发专家基本情况（包括：姓名、工作单位、职务职称、联系方式等），开发任务分工（具体到每个专家），每个项目开发团队成员原则上不超过5人，开发专家要具备副高以上职称或技师以上技能等级。

六、“开发经费”一栏请按固定格式填写：“本单位自筹。金额 元”，经费数额务必据实填写。

七、“知识产权”一栏请按固定格式填写：该技术资源开发成果经省职业技能鉴定中心验收合格后将与江苏省职业技能鉴定中心共享知识产权，无偿用于全省技能人才评价工作，本单位对此无异议。