

武进高新区企业 2024 年度“金梧桐”引进高层次人才奖励资金申报流程

1. 登录武进国家高新区科技创新服务平台
(<https://wizportal.wj.gov.cn:8443/jscysy/>)
2. 点击页面左侧“科技奖励管理”-“奖励管理”，点击页面右上方“模板下载”，下载相应申报表格模板。



一、“金梧桐”引进高层次人才奖励（生活补贴）

首先确保申报人已在系统中完成人才备案，如无备案，则该员工无法进行在线申请人才奖励。补充人才备案请点击页面左侧“备案管理”-“人才备案”。

1. “科技奖励管理”-“奖励管理”中，页面上方选择一级分类

“‘金梧桐’引进高层次人才奖励”，并选择对应的二级分类，点击“申报”。注意：看清续领/新申请，务必选择正确的政策类型！提交后需后台退回才能修改。

2. 在填报界面中填写完整所有信息、上传完整附件，点击页面下方“提交”。

3. 返回到“奖励管理”中直至本企业所有人才申请都完成填报。

二、“金梧桐”高层次人才购房补贴

1. “科技奖励管理”-“奖励管理”中，页面上方选择一级分类“金梧桐”高层次人才购房补贴，根据学历类型选择相应的申报类别。

2. 在填报界面中填写完整所有信息、上传完整附件，点击页面最下方“提交”。

3. 返回到“奖励管理”中直至企业所有人才申请都完成填报。

三、企业猎头费用补贴

1. “科技奖励管理”-“奖励管理”中，页面上方选择一级分类“‘金梧桐’企业猎头费用补贴”。

2. 在填报界面中填写完整所有信息、上传完整附件，点击页面最下方“提交”。

注意：申请提交后，武进高新区科技局会在三个月内进行审核，请及时关注审核状态，如显示“退回修改”，请及时查看审核意见，对申报材料进行补充修改，重新提交，不符合申报

条件的请直接删除该条申报。