

# 江苏省职业经理人协会

苏职协〔2026〕14号

## 关于举办江苏省第七届职业经理人 (管理技能)创新大赛的通知

省职业经理人协会各地工作站、有关企业、有关单位，各协办、支持及赞助单位：

为深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，落实习近平总书记对江苏工作重要讲话重要指示精神和省委十四届十次全会精神要求，大力弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，打造高素质企业经营管理创新人才队伍，助力全省经济社会高质量发展，按照省总工会《关于组织开展2026年全省“建功‘十五五’ 奋进新征程”引领性职工职业技能竞赛的通知》（苏工办〔2026〕15号）要求，将举办江苏省第七届职业经理人（管理技能）创新大赛。现将有关事项通知如下。

### 一、大赛内容与评价标准

#### （一）大赛内容

以职业经理人近三年在企业生产经营管理实际中的管理创新成果为参赛项目，项目需紧贴企业发展实际，聚焦省

“十五五”发展要求，围绕数字技能融合应用、新质生产力培育、产业链供应链优化、绿色低碳转型等核心方向，彰显高科技、高效能、高质量发展特性。

## （二）评价标准

1. 参赛项目需完整呈现创新性、实践性、实效性、科学性与示范性。创新性需突出数字技能融合应用特色，具备贴合时代发展的独特管理思路与模式；实践性要求项目已投入实际应用；实效性体现经济、社会、生态等方面显著成效；科学性符合相关理论规律，具备科学内涵；示范性具有可复制、可推广学习的借鉴价值。

2. 参赛职业经理人需具备较强的逻辑思维、组织领导、沟通协调及决策能力，且能体现数字技能在经营管理中的应用与实践能力。

## 二、组织架构

（一）指导单位:江苏省总工会

（二）组织实施单位:江苏省职业经理人协会

（三）合作单位：江苏省军工学会

（四）支持单位：南京农业大学

（五）协办单位：江苏省电力行业协会、南农大乡村振兴学院、江苏省乡村振兴带头人“头雁”发展联盟等。

诚邀省内各行业协会、龙头企业、数字技术服务机构等作为大赛协办、支持或赞助单位，共同参与大赛组织实施，

给予大赛资金、场地等办赛经费支持，助力职业经理人数字技能与管理能力提升（合作事宜可与大赛组委会办公室直接接洽）。

### 三、组织领导

由省职业经理人协会、省军工学会邀请相关领导及专家组成江苏省第七届职业经理人（管理技能）创新大赛组织委员会（以下简称“大赛组委会”），全面负责大赛组织领导工作。组委会下设办公室，办公室设在江苏省职业经理人协会秘书处，具体负责大赛申报、培训、题库建设、评审、成果推广及全流程宣传等工作。

### 四、参赛对象及条件

1. 在江苏省域内注册的企业中从事经营管理工作的职业经理人团队，含 1 名成果主要创造人和 2-9 名成果参与创造人，参赛人员户籍、企业性质不限。

2. 参赛选手所在企业具有独立法人资格，且正常经营三年以上（截至 2025 年 12 月 31 日）。

3. 参赛成果主要创造人及所在企业诚信守法，无失信、违法等不良记录。

4. 同一单位参赛项目主题与往届大赛相似的，不得参加本届大赛。

5. 鼓励年轻职业经理人、深耕“人机协同、数据分析、人工智能应用”等数字技能领域的管理团队积极报名参赛。

## 五、申报材料要求

1. 主报告：参赛人员按《江苏省第七届职业经理人（管理技能）创新大赛项目申报主报告撰写要求》（附件 1）撰写，突出“五性”及数字技能融合应用特色，形成书面申报材料，需同步提供申报企业数据溯源相关佐证材料（含成果相关经营数据、成效数据的来源依据、统计口径等）。

2. 推荐报告书：如实填写《江苏省第七届职业经理人（管理技能）创新大赛推荐报告书》（附件 2）。

3. 企业证明材料：企业法人营业执照复印件（加盖企业公章）。

4. 其他材料：大赛组委会要求提供的补充证明材料（如成果鉴定报告、数字技能应用相关佐证材料、数据溯源辅助材料等）。

## 六、参赛流程

大赛分申报参赛、赛前培训、项目初审、选拔赛、总决赛、总结、成果汇编推广七个阶段，各阶段同步开展宣传工作。

1. 申报参赛：参赛人员按要求准备申报材料，报送至省职协地区工作站、相关行业协会等推荐单位；申报材料首次提交截止日期为 2026 年 7 月 10 日。

2. 赛前培训：大赛组委会办公室于 2026 年 7 月中旬组织 1 天线上专项培训（具体培训时间内容届时另发通知），

围绕职业经理人应具备的能力、管理、创新等相关核心知识，以及人机协同、数据分析、人工智能应用等数字技能融合应用、管理创新成果提炼、赛事评审要点、题库讲解等内容开展辅导；培训后各申报单位需于 2026 年 7 月 25 日前完成材料修改并正式提交。

3. 项目初审：推荐单位对照大赛标准对修改后的正式申报材料进行初审，大赛组委会办公室对初审通过材料开展查重检测，结合查重结果完成终审筛选，2026 年 7 月 30 日前确定晋级选拔赛名单；查重不合格的项目退回修改或直接取消参赛资格。

4. 选拔赛：省职业经理人协会围绕职业经理人管理创新核心要点，结合人机协同、数据分析、人工智能应用等数字技能领域内容，建立大赛专属题库；2026 年 8 月-9 月底，组委会组织专家开展选拔赛，比赛含项目评审、申报企业数据溯源核查、现场抽题作答环节，参赛人员现场从题库中抽取问题选答，评委综合各项评分结果确定等次；选拔赛直接选拔出一等奖候选项目 30 名、二等奖候选项目 60 名。

省军工学会在组委会的领导下可单独对参赛学会会员组织选拔赛，确定参加总决赛的项目。

省职业经理人协会农业专委会在组委会的领导下会同省“头雁”联盟可单独对参赛涉农项目组织选拔赛，确定参加总决赛的项目。

5. 总决赛：2026年10月下旬组织总决赛，邀请相关部门领导现场指导，仅30名一等奖候选项目参与现场路演答辩，专家评委现场打分、现场公布名次，决出前6名获奖项目。

6. 成果交流分享：大赛结束后，组委会立即组织优秀项目汇编工作，并通过省总工会平台、省职业经理人协会、省军工学会、省电力协会、江苏省乡村振兴带头人“头雁”发展联盟等渠道、行业媒体等，在全省职业经理人中开展全方位学习宣传与交流分享活动。

## 七、表扬奖励

### （一）项目奖项

大赛设一等奖、二等奖、优秀奖，对获奖项目颁发奖牌及证书：

1. 一等奖：30名，为经总决赛认定的所有一等奖候选项目（含前6名）；

2. 二等奖：60名，为经选拔赛选拔后经大赛组委会确定的项目；

3. 优秀奖：为通过选拔赛但未获评一、二等奖所有项目。

### （二）个人奖项

1. 获总决赛一等奖第1名次项目的主创人员，可在下一次“五一”集中评选表彰时，根据表彰名额分配实际情况，由选手所在设区市总工会按相关程序优先推荐“江苏省五一

劳动奖章”（已获该奖章的不再重复推荐）。

2. 获总决赛一等奖第 2-6 名次项目的主创人员，由选手所在设区市总工会按程序优先推荐申报“江苏五一工匠”培育对象（推荐对象不含机关事业单位在职员工、各类院校教师等）。

3. 获总决赛一等奖前六名的获奖项目，由省总工会分别奖励人民币 2 万元、1 万元、0.8 万元、0.5 万元、0.3 万元、0.2 万元。

### （三）组织奖项

对大赛组织、项目推荐及宣传工作中表现突出的单位，设最佳组织奖和组织奖，由大赛组委会颁发奖牌。

1. 最佳组织奖：授予选送一等奖前 3 名项目、宣传工作成效显著的推荐单位及协办、支持、赞助单位中贡献突出者；

2. 组织奖：授予选送一等奖 4-6 名项目、积极开展宣传工作的推荐单位及积极参与大赛组织的相关单位。

### （四）成果宣传奖励

所有优秀项目纳入《江苏省第七届职业经理人（管理技能）创新大赛优秀项目汇编》，组委会为优秀项目主创人员颁发成果汇编收录证书，优先推荐参与全省职业经理人交流活动、管理创新成果分享等，并通过各类媒体对优秀成果进行持续宣传。

## 八、工作要求

1. 各地各单位要紧扣“建功‘十五五’ 奋进新征程”主题，将本次大赛与企业岗位练兵、数字技能培育相结合，以赛促培、赛练结合，切实提升职业经理人人机协同、数据分析、人工智能应用能力与经营管理创新水平。

2. 加大全流程宣传力度：省职协各地工作站、省军工学会、各专委会、各有关单位要将宣传工作贯穿大赛文件下发、走访企业、报名、初审、选拔赛、总决赛及总结表彰全过程，充分利用官方网站、微信公众号、视频号、地方主流媒体、行业刊物、企业宣传栏等各类渠道和媒体，广泛宣传大赛申报要求、赛程安排、赛事亮点、优秀成果、获奖典型等内容，扩大大赛覆盖面和影响力，营造全社会重视职业经理人队伍建设、鼓励管理创新的良好氛围。

3. 省职协各地工作站要主动对接当地工会等相关部门，做好大赛宣传发动、走访企业、项目申报、材料初审等工作，重点推荐数字技能与经营管理深度融合的优秀创新项目，确保参赛项目数量与质量。

4. 各参赛单位需对申报材料的真实性、原创性负责，按要求完整提供数据溯源相关佐证材料，凡存在查重不合格、数据造假、溯源材料缺失等问题的，一经查实立即取消参赛及获奖资格，并进行相关公示。

5. 各协办、支持、赞助单位要发挥自身资源、技术、平台优势，积极参与大赛组织实施和全流程宣传工作，可协助

参与题库建设、培训授课、数据溯源核查、媒体宣传等工作，共同搭建职业经理人数字技能与管理能力交流展示平台，助力大赛顺利开展。

6. 各地各单位要及时收集、整理大赛各阶段的新闻素材、图片、视频等，按要求报送至大赛组委会办公室，组委会将择优在省级平台进行宣传推广，大力宣传大赛优秀成果和获奖选手在服务“十五五”发展、培育新质生产力中的突出贡献，进一步加快我省高素质职业经理人队伍建设，为“强富美高”新江苏现代化建设提供坚实人才支撑。

7. 各参赛单位需严格按照大赛时间节点完成材料提交、修改、培训等工作，逾期未提交的视为自动放弃参赛资格；参赛人员需提前熟悉大赛题库相关领域知识，做好选拔赛抽题作答准备。

## 九、联系方式

大赛组委会办公室及联系人方式：025-83243952

曹斌：13809006026；伍芳：18951667650；

闫军：13951755212。

电子邮箱：jsjpmc@163.com。

省职业经理人协会各地工作站联系方式详见附件3。

附件：

1.江苏省第七届职业经理人（管理技能）创新大赛项目申报主报告撰写要求。

2.江苏省第七届职业经理人（管理技能）创新大赛推荐报告书。

3.江苏省职业经理人协会各地工作站联系方式。

江苏省职业经理人协会

2026年4月28日

附件 1:

## 江苏省第七届职业经理人（管理技能）创新大赛项目申报主报告撰写要求

江苏省第七届职业经理人（管理技能）创新大赛参赛项目申报主报告的撰写体例、内容表述，既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，它反映的是职业经理人创新实践与企业管理科学理论、方法的有机结合，是管理技能创新实践的理论总结。撰写要求如下：

### 一、主报告结构

申报主报告原则上由题目、企业简介和正文（包括实施背景、主要做法、实施效果）等部分组成。

**1. 题目。**要鲜明地反映出成果的核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。

**2. 企业简介。**主要概括企业的总体状况（300 字左右），包含企业所属行业、地区和企业性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

**3. 实施背景。**主要介绍为什么实施本项创新，分析当时面临的问题和内外环境或条件的变化，反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

**4. 主要做法。**主要做法是主报告的核心内容（一般占主

报告字数的 70%)，应包括：创新针对什么问题？创新的基本思路是什么？创新主要举措有哪些（可适当举例）。

**5. 实施效果。**主要介绍通过实施本项创新企业所发生的显著变化（300~500 字），包括管理效益、经济效益、社会效益的提高。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

## 二、文字要求

1. 主报告一般应控制在 5000 字左右，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。

2. 主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，体现创新性、实践性、实效性、科学性和示范性“五性”。

3. 主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴实，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对过于专业的技术或专门术语要做出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4. 主报告层次不宜太多，尽量不要超过一、(一)、1、(1) 4 级。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。

附件 2:

## 江苏省第七届职业经理人（管理技能） 创新大赛推荐报告书

成果名称：\_\_\_\_\_

申报企业（全称）：\_\_\_\_\_

推荐单位：\_\_\_\_\_

报送时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

江苏省职业经理人（管理技能）创新大赛组织委员会

2026 年制

## 创新成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：创新成果简介主要是阐述成果核心内容（约 300 字），主要创新点是介绍成果的创新之处（约 500 字）。

成果主要 创造人	姓 名	职 务	职 称
成果参与 创造人			
本成果何时经过何单 位、何种鉴定（注1）			
本项成果是否已在本 行业或本地区推广应 用，推荐单位对推广应 用有何建议			
<p>参赛主创人员承诺：</p> <p>本人承诺没有任何违法违规行，没有失信行为。参赛成果没有剽窃他人成果，全是自己为主创造取得的。</p> <p style="text-align: right;">承诺人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>单位意见（主要包括是否同意参赛、是否代表单位参赛、参赛人员相关情况是否属实等）：</p> <p>单位盖章： <span style="float: right;">单位主管领导签字：</span></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
申报企业类型（注 2）		申报企业所处行业（注3）	

申报企业规模（注4）		申报企业人数（注5）		
申报企业通讯地址			邮政编码	
申报企业网址				
企业负责人	姓名	部门职务	手机	电话（含区号）
联系人				
联系人电子邮箱				
推荐单位意见	推荐单位盖章： 负责人签字： 负责人职务：			
推荐单位通讯地址			邮政编码	
推荐单位联系人	姓名	部门及职务	手机	电话（含区号）

- 注：1、如果有，应另附鉴定机构的鉴定结果证明复印件；如果没有，则不填。
- 2、在国有及国有控股、民营、外商投资和其他等类型中选填。
- 3、根据企业主营业务情况，在农业、制造业、服务业中选择。
- 4、选择大企业或中小企业填报，具体标准参照国家统计局2017年修订的《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213号）。
- 5、申报企业人数指申报企业在2025年12月31日登记的全体员工总数。

## 申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量单位	2023年	与 2023 年相比			与 2024 年相比			备注
				2024 年实际完成	增减数额	%	2025 年实际完成	增减数额	%	
1	销售(营业)收入	万元								
2	利润总额	万元								
3	净资产收益率	%								
4	总资产报酬率	%								
5	销售(营业)利润率	%								
6	资本保值增值率	%								
7	全员劳动生产率	万元/人·年								
8	流动资产周转率	%								
9	资产负债率	%								
10	万元产值能耗	吨标煤								

注：“净资产收益率”（序号 3）为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”（序号 4）为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；“资本保值增值率”（序号 6）为扣除客观因素后的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

### 附件 3：江苏省职业经理人协会各地工作站联系方式

序号	姓名	单位和职务	手机	地 址
1	周应堂	南京工作站主任	13451831769	江苏省南京市浦口区浦珠北路122号山水云房35栋
2	朱 超	无锡工作站主任	18552409988	无锡市山水东路101号
3	梁文娟	徐州工作站主任	13952146625	徐州市铜山区大学路国家级大学创业园B310室
4	何剑浩	常州工作站主任	13801509529	常州市武进区花园街6号
5	鞠依村	苏州工作站主任	13912631606	苏州市姑苏区景德路545号
6	沈海松	南通工作站主任	13761011333	南通市崇川区崇川路58号1号楼1106室
7	赵耀华	连云港工作站主任	15305133008	连云港市海州区花果山大道与凌洲东路交叉口（星海湖内）
	任亚杰	连云港工作站 联系人	15161305867	
8	赵福庆	淮安工作站主任	13305238755	淮安市清江浦区淮海西路228号
9	陈海洲	盐城工作站主任	13222388788	盐城市亭湖区希望大道绿地商务城-文创大厦5002
10	高 慧	扬州工作站联系人	18651056588	江海学院毓秀楼114室
11	陶远明	镇江工作站主任	18651285879	镇江市解放路18号创业园3508室
12	李爱平	泰州工作站主任	13775670803	药城大道799号数据大厦B座22层
13	征 丽	泰州（医药高新技术产业开发区）工作站主任	13815916426	泰州医药高新技术产业开发区医药城809号CMC综合楼C2座19楼
14	章 希	江阴工作站主任	13306161707	江阴市长江路777号恒天东方广场1号楼13楼
15	姚建华	常熟工作站主任	13913653332	苏州市常熟市长江路777号佳和云筑18幢
16	杨永宁	泰兴工作站主任	13914425373	泰州市泰兴市国庆中路29号办公楼3楼（外贸公司内）
17	叶正华	昆山工作站主任	15162665793	昆山市裕元新天地广场2号楼19楼上海汉盛（昆山）律师事务所
	夏玉枝	昆山工作站副主任	15995682213	