ICS 03.100.60
CCS A 02

中华人民共和国国家标准

GB/T 47950—2026

资产管理　数据资产登记指南

Asset management—Guidance for data assets registration

2026-07-02 发布　　2026-09-01 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会　发布

目　　次

前言……Ⅲ
1　范围……1
2　规范性引用文件……1
3　术语和定义……1
4　总体原则……2
4.1　安全性……2
4.2　合规性……2
4.3　可追溯性……2
5　登记实施方……2
6　登记内容……2
6.1　资产台账登记……2
6.2　会计账簿登记……2
7　登记流程……2
7.1　登记流程图……2
7.2　初始登记……3
7.3　变更登记……3
7.4　注销登记……3
8　登记系统……4
8.1　系统工具……4
8.2　信息要点……4
附录A（资料性）　数据资产登记信息要点提示……5
A.1　基本信息……5
A.2　财务信息……5
A.3　使用信息……5
A.4　授权信息……6
A.5　处置信息……6
参考文献……7

前　言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则　第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国资产管理标准化技术委员会(SAC/TC 583)归口。

本文件起草单位：中华人民共和国财政部资产管理司、中国标准化研究院。

本文件主要起草人：单仁慧、徐淑、高大平、余建宏、刘波、张戈、张志辉、冯静、刘瑞悦、张俊仪、高昂。

资产管理　数据资产登记指南

1　范围

本文件确立了组织开展数据资产登记的总体原则，提供了数据资产登记实施方、登记内容、登记流程和登记系统的指导。

本文件适用于组织对数据资产进行登记。

2　规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 33172　资产管理　综述、原则和术语

GB/T 47949　资产管理　数据资产分类与代码

3　术语和定义

GB/T 33172 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

数据资产　data asset

组织过去的交易或事项形成的，由组织合法拥有或控制的，预期能够产生服务潜力或带来经济利益流入的数据资源。

3.2

数据资产确认　data asset confirmation

组织按规定对数据资源进行识别判断，并将符合资产确认条件的数据资源作为数据资产管理的过程。

3.3

数据资产信息卡　data asset card

记录数据资产基本信息、财务信息、使用信息、授权信息和处置信息等的载体。

3.4

数据资产登记　data asset registration

组织对已确认的数据资产，通过数据资产信息卡、资产台账等予以记载的活动。

3.5

数据资产台账　data asset register

汇总数据资产信息卡信息，进行数据资产记录与管理的台账。

3.6

数据资产备查簿　data asset subsidiary record

对暂不具备确认登记条件的数据资产，进行辅助性记录和管理的备查簿。

4 总体原则

4.1 安全性

组织对数据资产形成和登记活动的全过程，符合数据安全、网络安全的要求。

4.2 合规性

组织建立健全管理措施，确保数据资产的来源、应用及登记活动全流程合规。

4.3 可追溯性

组织采用适宜的技术措施，确保数据资产登记的全生命周期可追溯。

5 登记实施方

组织内部进行数据资产登记工作的主要岗位和职责包括但不限于：

——承担数据资产采购、生产、运营和使用职责的部门/岗位，提供数据资产登记相关要素信息；

——承担数据资产管理职责的部门/岗位，登记数据资产信息卡，汇总、管理数据资产台账；

——承担会计核算职责的部门/岗位，登记数据资产相关会计凭证和账簿；

——承担数据技术和信息化管理职责的部门/岗位，负责数据资产合规审查。

6 登记内容

6.1 资产台账登记

6.1.1 组织按照资产管理制度规定，通过数据资产信息卡，对数据资产新增、使用、处置等信息进行登记并持续维护，汇总形成数据资产台账。登记信息包括但不限于资产名称、资产原值、摊销状态、数据来源、数据规模、更新频率、权属信息是否确权登记、是否授权运营等。

6.1.2 当组织对外授予数据加工使用权、数据产品经营权时，在本组织数据资产信息卡中对授权进行登记标识，在不影响本组织继续拥有或控制数据资产的前提下，可不减少或不核销本组织数据资产。

6.1.3 数据资产登记过程中的资产编号采用唯一编码标识，资产分类依据 GB/T 47949 给出的数据资产分类与代码执行。

6.2 会计账簿登记

组织按照会计准则制度规定，根据原始凭证登记数据资产会计凭证和账簿，对数据资产相关财务信息进行全面、系统、连续、分类地记录。登记信息宜包括但不限于记账凭证号、会计科目、摘要、借方、贷方、金额、记账人、审核人、记账日期等。

7 登记流程

7.1 登记流程图

组织根据资产、财务管理规定以及内部控制要求，开展数据资产初始登记、变更登记和注销登记，确保账账相符、账实相符。登记流程图见图 1。

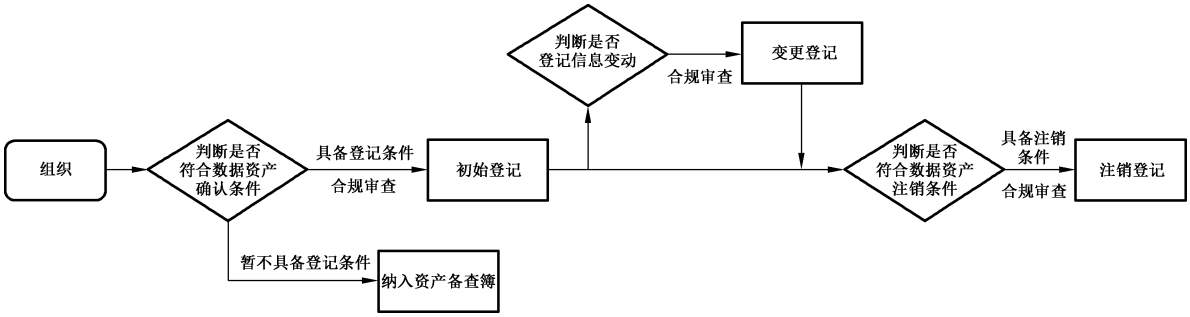


图 1　数据资产登记流程图

7.2　初始登记

组织在数据资产初始登记前，判断数据资源是否符合数据资产确认条件，当资产暂不具备初始确认条件时，可先纳入资产备查簿。

组织对数据资产进行初始登记，主要过程包括以下内容。

a）　数据资产采购、生产、运营和使用部门/岗位提供数据资产初始登记内容及证明材料等：

1）　发生数据资产采购业务时，数据资产采购部门/岗位提供数据资产采购审批证明材料，数据资产合法交易合同，数据资产合法交易凭证等；

2）　发生数据资产生产业务时，数据资产生产部门/岗位提供相关证明材料，数据资产生产相关凭据等；

3）　发生数据资产授权运营业务时，数据资产运营部门/岗位提供数据资产合法授权运营审批证明材料，数据资产合法授权运营协议，数据资产加工、经营相关凭据等；

4）　数据资产使用部门/岗位提供数据资产接收记录、用途、使用状况、使用方向、使用人、资产状态等信息。

b）　数据资产管理部门/岗位核实数据资产及采购、生产、运营、使用等信息，发起建立数据资产信息卡申请，履行相关程序后，完成数据资产信息卡和台账登记。

c）　财务部门/岗位核查数据资产相关凭据，发起会计凭证和账簿登记申请，履行相关程序后，完成会计凭证和账簿登记。

d）　数据技术和信息化管理部门/岗位负责数据资产初始登记合规审查。

7.3　变更登记

组织根据数据资产信息变动情况进行变更登记，主要过程包括：

a）　数据资产采购、生产、运营和使用部门/岗位提供数据资产变更登记内容及证明材料等；

b）　数据资产管理部门/岗位核实并发起数据资产信息卡变更申请，履行相关程序后，完成数据资产信息卡变更和台账登记；

c）　财务部门/岗位核查数据资产变更相关凭据，按需发起会计凭证和账簿登记申请，履行相关程序后，完成会计凭证和账簿登记；

d）　数据技术和信息化管理部门/岗位负责数据资产变更登记合规审查。

7.4　注销登记

组织根据数据资产终止确认情况进行注销登记，主要过程包括：

a）　数据资产采购、生产、运营和使用部门/岗位提供数据资产注销相关证明材料等；

b）　数据资产管理部门/岗位核实并发起数据资产注销申请，履行相关程序后，完成数据资产信息

卡和台账注销；

c） 财务部门/岗位核查数据资产注销相关凭据，发起会计凭证和账簿登记申请，履行相关程序后，完成会计凭证和账簿登记；

d） 数据技术和信息化管理部门/岗位负责数据资产注销登记合规审查。

8 登记系统

8.1 系统工具

8.1.1 组织宜使用资产管理数字化工具进行数据资产登记。

8.1.2 数字化工具的功能、性能满足数据资产信息卡、台账和账簿登记需要。

8.2 信息要点

8.2.1 数据资产登记信息包括基本信息、财务信息、使用信息、授权信息和处置信息，根据组织数据资产管理需要细化登记信息。

8.2.2 以行政事业单位适用为例，登记信息要点提示见附录 A。

附 录 A
（资料性）
数据资产登记信息要点提示

A.1 基本信息

数据资产基本信息与登记提示见表 A.1。

表 A.1 基本信息表

信息名称	登记提示	信息名称	登记提示
资产编号		单位会计科目	
资产名称		资产分类	按GB/T 47949
计量单位	按GB/T 47949	数据覆盖地域	按照行政区划选择填写，例如：北京市、北京市/西城区（支持多选）
更新频率	分为实时更新、按日更新、按月更新、按年更新、不更新、其他	数据记录日期	记录日期，与登记的数据项数量、数据记录数量、数据表数量对应
流通类型	分为可直接交易流通、不可直接交易流通	数据来源	分为自行生产、协议获得、公开收集、其他来源等
取得日期		数据形式	分为数据集、数据报表、其他等
权属信息	分为持有权、使用权、经营权（支持多选）	数据资产简介	数据资产简介

A.2 财务信息

数据资产财务信息与登记提示见表 A.2。

表 A.2 财务信息表

信息名称	登记提示	信息名称	登记提示	
价值类型	参考预算管理一体化要素目录选择填列	经费来源	财政拨款/元	
资产原值/元			非财政拨款/元	
均价/单价/元		财务入账状态	参考预算管理一体化要素目录选择填列，分为财务已入账、未入账等	
记账日期		记账凭证号		
摊销状态		摊销方法		
摊销年限/月		月摊销额/元		
残值率		已摊销月数		
累计摊销/元		净值/元		
财务负责人				

A.3 使用信息

数据资产使用信息与登记提示见表 A.3。

表 A.3 使用信息表

信息名称	登记提示	信息名称	登记提示
资产状态		是否交易使用	是/否
管理部门		交易使用累计价值/元	
管理人		交易平台名称	
共享类型	分为无条件共享、有条件共享、不予共享	交易标的评估机构	按照××××(交易标的名称)-××××(评估机构)填写
开放类型	分为无条件开放、有条件开放、不予开放	交易标的评估价值/元	按照××××(交易标的名称)-××××(评估价值)填写
使用单位	如涉及多家单位,按照××××、××××、××××分别填写	交易标的评估日期	按照××××(交易标的名称)-××××(评估日期)填写
使用责任主体	参考预算管理一体化要素目录选择填列。例如:单位、司(处、科、股)、人		

A.4 授权信息

数据资产授权信息与登记提示见表 A.4。

表 A.4 授权信息表

信息名称	登记提示	信息名称	登记提示
是否被授权运营	是/否	授权运营主体	当“是否被授权运营”选择“是”时,该项必填
授权运营起始时间	YYYYMMDD。当“是否被授权运营”选择“是”时,该项必填	授权运营终止时间	YYYYMMDD。当“是否被授权运营”选择“是”时,该项必填

A.5 处置信息

数据资产处置信息与登记提示见表 A.5。

表 A.5 处置信息表

信息名称	登记提示	信息名称	登记提示
处置形式	变更、注销等	处置渠道	
处置时间		处置收益	

参 考 文 献

[1] GB/T 14885 固定资产等资产基础分类与代码
[2] GB/T 35416 无形资产分类与代码
[3] GB/T 40831 资产管理 财务与非财务职能在资产管理活动中的一致性指南
[4] GB/T 43709 资产管理信息化 数据质量管理要求
[5] GB/T 43806 资产管理系统通用技术要求
[6] ISO 55013 Asset management—Guidance on the management of data assets
[7] 行政事业性国有资产管理条例(国务院令第 738 号)
[8] 国有资产评估管理若干问题的规定(财政部令第 14 号)
[9] 财政部关于印发《关于加强数据资产管理的指导意见》的通知(财资〔2023〕141 号)
[10] 财政部关于印发《企业数据资源相关会计处理暂行规定》的通知(财会〔2023〕11 号)
[11] 财政部关于加强行政事业单位数据资产管理的通知(财资〔2024〕1 号)